



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Le dossier de demande est à retourner à l'Agence rurale au minimum 3 mois avant la nouvelle année ou la manifestation (cf. coordonnées en pied de page). Une réponse vous sera retournée sous 2 mois (passé ce délai, la non-réponse équivaut à un refus).

Cette demande ne concerne que les personnes morales de droit privé.

Les champs à renseigner obligatoirement sont annotés d'un astérisque (*)

Justificatifs à fournir (listes non exhaustive) :

- pour une première demande

- Vos statuts ;
- Le PV de la dernière AG ayant élu le conseil d'administration ou bureau ;
- Le dernier bilan moral et financier de l'organisme ;
- Le budget prévisionnel du projet (mentionnant l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics et le détail des actions) ;
- Le RIDET ;
- Le RIB ou RIP de la structure ;
- Les agréments éventuellement délivrés.

- pour les demandes suivantes :

- Le dernier bilan moral et financier de l'organisme ;
- Le budget prévisionnel de l'association et du projet (mentionnant l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics et le détail des actions) ;
- Le compte-rendu financier et qualitatif de la dernière subvention attribuée par l'Agence rurale ;
- Le RIDET ;
- Les statuts (s'ils ont changé) ;
- Le RIB ou RIP de la structure s'il a changé ;
- Les agréments éventuellement délivrés.

Les données personnelles vous concernant (ci-dessous + pièces justificatives) sont collectées afin de traiter votre demande et sont conservées de façon permanente afin de conserver l'historique de la relation de l'Agence rurale avec votre organisation. Elles sont transférées en interne aux services de l'Agence rurale et peuvent être conservées sur un serveur hébergé en Australie.

Conformément à la réglementation applicable, vous disposez de droits d'accès, de rectification, de suppression et de limitation du traitement sur les données vous concernant. Vous pouvez exercer ces droits à tout moment, sous réserve de justifier de votre identité, en vous adressant au Délégué à la Protection des Données à l'adresse : AgenceRurale.dpo-ikigai@moncloud.nc

Vous disposez en outre du droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle (en France : la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés / CNIL)

Il s'agit* :

D'une 1^{ère} demande auprès de l'Agence rurale

Du renouvellement d'une demande

Montant de la subvention demandée (en F CFP) * :

Période concernée * :

Objet de la subvention * :

.....

Vous êtes* :

Une association

Une société privée

Autre (préciser) :

Nom de l'organisme * :

Sigle : N° RIDET* :

Activité principale * :

.....

.....

.....

Adresse du siège* :

Commune* :

Tél* : Mobile* : Courriel* :

Adresse de correspondance, si différente :

BP : Code postal : Commune :

Identification du responsable de l'organisme

Nom* : Prénom* :

Fonction* :

Tél* : Courriel* :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Tél : Courriel :

Renseignements concernant les ressources humaines :

Nombre de salariés (préciser les mises à disposition)* :

Nombre d'adhérents de l'association à jour de leur cotisation* :

Nombre de salariés équivalent temps plein (169 h/ mois) :

Relations avec l'administration et autres personnes morales :

Union, fédération ou réseau auquel est affilié votre organisme* :

.....

Votre association est-elle éligible au régime fiscal du mécénat ? oui non

Votre association a-t-elle des adhérents qui sont des personnes morales* ? oui non

Votre structure a-t-elle reçue des agréments* ? oui (les joindre au dossier) non

Objet de la demande :

Objet du projet* :

Objectif du projet* :

.....

Descriptif du projet* :

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont les moyens matériels et humains mis en œuvre* :

Quel est le calendrier du projet* :

Quel est le lieu de réalisation du projet* :

Public ciblé* :

Combien de personnes en seront bénéficiaires (fourchette)* :

Communication prévue* :

Information(s) complémentaire(s) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTESTATION* :

Je soussigné(e),,

représentant(e) légal(e) de l'organisme :

- certifie que l'organisme est à jour de ses obligations et régulièrement déclaré ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention d'une valeur de : F CFP ;
- certifie que le projet visé par cette demande ne correspond pas la rémunération d'une prestation individualisée répondant aux besoins de la Nouvelle-Calédonie ou de l'un de ses établissements publics, dont le régime est fixé par la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics ;
- m'engage à transmettre les comptes-rendus financiers et techniques du projet s'il reçoit une subvention de l'Agence rurale ;
- m'engage à mentionner l'appui de l'Agence rurale dans toute opération de communication sur le projet s'il reçoit une subvention de la collectivité.

Fait à, le